

السيد / اكتب اسم الوزير أو وكيل الوزارة أو رئيس القسم المختص بقضايا التظلم المحترم

تحية طيبة ،،،

مقدمه لسيادتكم **اسم صاحب الشكوى** ووظيفتي **مدير مبيعات** بالدرجة **السادسة** وأعمل اكتب اسم جهة العمل والقسم الذي تعمل به مثال: بمصرف النجاح بقسم المبيعات.

بتاريخ **01/01/1435** هـ الموافق **01/07/2014**م صدر قرار إداري داخلي بجهة العمل الأنف ذكرها اكتب المرجع الخاص بالقرار كرقم القرار وقد تضمن اكتب أهم ما نصه القرار مع تسليط الضوء على القرارات التي تود التظلم بشأنها. ولما كان هذا القرار يمس مصلحة المتظلم بما يلي:

- اذكر الأسباب التي تمس مصلحة المتظلم
- اذكر الأسباب التي تمس مصلحة المتظلم
- اذكر الأسباب التي تمس مصلحة المتظلم
- اذكر الأسباب التي تمس مصلحة المتظلم

لذلك ،، ألتمس من سيادتكم توجيهه من يلزم للبت في دراسة هذا القرار الصادر من جهة عملي والعمل على تعديله إن لزم الأمر.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ،،

مقدمه ،،،

الاسم : **اسم صاحب الشكوي**
التاريخ : **01/08/2014**
التوقيع :